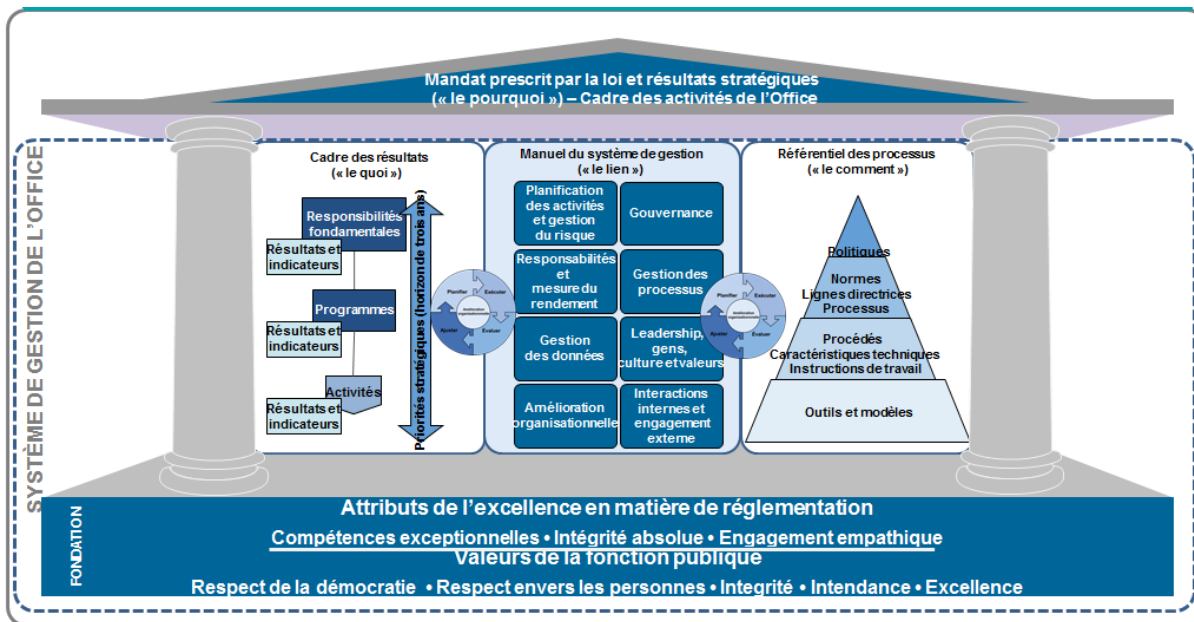


## Systeme de gestion de l'Office



Un manuel du système de gestion a été élaboré pour l'Office qui fournit des directives et un aperçu à l'égard du système de gestion de l'Office – ce qui est géré, et comment nous aspirons à l'excellence en gestion dans tout ce que nous faisons pour atteindre notre résultat stratégique, qu'on retrouve dans le cadre des résultats de l'Office.

L'Office estime que des systèmes de gestion bien conçus et soigneusement mis en œuvre constituent la méthode fondamentale à utiliser seule et par les sociétés pipelinières pour assurer la sécurité des personnes de même que la protection de l'environnement. Nous présentons des résultats aux Canadiens parce que nous planifions soigneusement notre travail, nous prenons des mesures délibérées, nous mesurons les résultats et nous nous ajustons pour produire de meilleurs résultats la prochaine fois.

Notre système de gestion a été conçu pour les fins suivantes : veiller à ce que les employés de l'Office aient les connaissances, les compétences et les outils requis pour bien servir l'intérêt public; veiller à ce que notre engagement auprès du public soit transparent et respectueux; et améliorer notre capacité à servir l'intérêt public en clarifiant la gouvernance, tout en s'assurant que nous travaillons dans le cadre juridique applicable.